

**STATUTS DE L'ASSOCIATION**  
Association française de la classe RG65 ( AFCRG65) (Conforme à la loi 1901)

**ARTICLE PREMIER - NOM**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : l'association française de la classe RG65 AFCRG65

**ARTICLE 2 - BUT**

Cette association a pour **but** :

- De réunir les sympathisants des activités de la voile modèle réduit en rapport avec les voiliers de classe RG65 et en application des règles de jauge lors des régates officielles ;
- D'organiser des régates d'entraînement et de championnat pour ses membres;
- De représenter, au niveau international les skippers français de la classe RG65 ;
- De représenter, au niveau français la RG65 ICA ;
- De participer à diverses manifestations organisées par des tiers ;
- D'encadrer toutes activités liées à la pratique de la Voile Radio Commandée

**ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL**

Le siège social est fixé à.....

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration ;

**ARTICLE 4 - DURÉE**

La durée de l'association est illimitée.

**ARTICLE 5 - COMPOSITION**

L'association se compose de :

- Membres d'honneur (membres individuels distingués par l'assemblée générale).
- Membres bienfaiteurs (les membres qui font des dons ou sponsorisent l'Association de la classe RG65 France).
- Membres actifs ou adhérents (les personnes physiques qui adhèrent à l'Association française de la classe RG65) .

## **ARTICLE 6 - ADMISSION**

La qualité de membre s'acquiert par le paiement de la cotisation.  
Les cotisations des membres actifs sont fixées par l'assemblée générale.  
Le montant et la mise en œuvre sont précisés dans le règlement intérieur.

## **ARTICLE 7 - MEMBRES - COTISATIONS**

Sont susceptibles de devenir membres de l'Association française de la classe RG65 les personnes physiques ou morales qui approuvent les statuts et qui sont disposées à promouvoir les buts de l'association.

## **ARTICLE 8. - RADIATIONS**

La qualité de membre se perd par :

- La démission,
- Le décès,
- Par révocation, tout membre qui ne satisfait pas à ses obligations financières envers l'association ou qui ne renouvelle pas sa cotisation (les modalités de mise en œuvre peuvent être complétées par le règlement intérieur),
- Par exclusion, tout membre en contradiction avec le but de l'association (cf : *article 2*) et selon les précisions du règlement intérieur.

## **ARTICLE 9. - AFFILIATION**

Elle peut adhérer à d'autres associations, unions ou regroupements par décision **et selon les modalités** du conseil d'administration.

## **ARTICLE 10. - RESSOURCES**

Les ressources de l'association comprennent :

- Le montant des droits d'entrée et des cotisations,
- Les subventions de L'état, des départements et des communes.
- Toutes les ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.
- **Toutes Les ressources seront versées au compte d'actifs.**

## ARTICLE 11 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils soient.

- Elle se réunit annuellement .
- Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire,
- L'ordre du jour figure sur les convocations sous forme de courriel,
- Le président, assisté des membres du conseil, préside l'assemblée et expose la situation morale **et** l'activité de l'association.
- Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.
- L'assemblée générale peut modifier le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.
- Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.
- Les décisions sont prises à la majorité des voix des suffrages exprimés.
- Toutes les délibérations sont prises par vote électronique.
- Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.
- **Le secrétaire établi et diffuse le Procès Verbal, qui fera fois en cas de litige**

## ARTICLE 12 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

**Sur la demande du conseil d'administration ou de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts.**

**L'assemblée générale extraordinaire se prononce uniquement sur la modifications des statuts, la dissolution de l'association ou pour des actes portant sur des immeubles (je ne l'inscrirais pas )**

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

Les délibérations sont prises à la majorité des suffrages exprimés.

## ARTICLE 13 - CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est dirigée par un conseil d'au maximum 10 membres et d'au minimum **les 3 membres du bureau ( président, trésorier secrétaire)**, élus pour 2 années par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles.

Le conseil étant renouvelé chaque année par moitié, la première année, les membres sortants sont désignés par tirage au sort.

En cas de vacances de postes, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration le mandat des membres remplacés.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois tous les six mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres.

**Il n'y a pas de quorum nécessaire à la tenue du conseil d'administration. Tout membre excusé absent peut déléguer ses pouvoirs à un membre présent.**

Les décisions sont prises à la majorité des voix; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

**Les membres et le bureau n'assument aucune responsabilité personnelle ni obligation de versement complémentaire pour les engagements pris par l'association.**

## **ARTICLE 14 - LE BUREAU**

Le conseil d'administration élit parmi ses membres, un bureau composé de :

- Un président;
- Un(e) secrétaire et s'il y a lieu, un (e) secrétaire(e) adjoint;
- Un trésorier(e) et si besoin, un trésorier(e) adjoint.

## **ARTICLE 15 - INDEMNITÉS**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs si le montant est inférieur à 15 euros. Si le montant est supérieur il devra préalablement demander l'accord au bureau. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire, présente par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

## **ARTICLE - 16 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration. Il devra être approuver par l'assemblée générale avant son application.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

## **ARTICLE - 17 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution (ou à une association ayant des buts similaires).

« Fait à....., le.... 2016 »